

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Филимоновский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей»
663620, Россия, Красноярский край, Канский район, с. Филимоново,
ул. Новая, 9,
т. 8 (39161) 71 – 4 - 10; E-mail: E – mail, fil_detskiy_sad@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Филимоновский детский сад»
(протокол от 27.05.2019 № 5)

*Согласовано:
Председатель родительского комитета
МБДОУ «Филимоновский детский сад»
Иванова - Журавлева Е.Ю.*

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
«Филимоновский детский сад»
№ 142 от « 28 » мая 2019 г.
М.А. Доронина



ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между учреждением и (или) родителями (законными представителями) детей
в МБДОУ «Филимоновский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Филимоновский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

1.2. Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Филимоновский детский сад» и родителями (законными представителями) детей.

2. Оформление возникновения отношений.

2.1. Приём регулируется Правилами приёма детей в МБДОУ «Филимоновский детский сад» (далее МБДОУ).

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ о зачислении ребенка в МБДОУ. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают от даты зачисления ребенка в МБДОУ.

2.3. Отношение между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются Договором между МБДОУ и Родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка.

В договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования

(образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, продолжительность обучения. 2.4. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребёнком дошкольного образования в соответствии с программой МБДОУ.

3. Приостановления отношений.

3.1. За ребёнком сохраняется место по заявлениям родителей (законных представителей) на время:

- болезни ребёнка или родителей (законных представителей);
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- очередных отпусков родителей (законных представителей).

4. Прекращение отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребёнка из МБДОУ.

4.2. Отчисление ребёнка может производиться в следующих случаях:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребёнка и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации;

4.3. Уведомление о расторжении договора заведующий должен направить родителям (законным представителям) за 14 дней до даты расторжения.

4.4. Решение об отчислении может быть обжаловано в МКУ «Управление образования администрации Канского района» в течение месяца с момента письменного уведомления.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении.

4.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются от даты расторжения договора.

4.8. Порядок отчисления ребёнка:

При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) оформляются:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ МБДОУ об отчислении ребёнка;

После издания приказа об отчислении ребёнка родителям (законным представителям) выдаются медицинские документы (медицинская карта ребёнка, сертификат о прививках).