

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Филимоновский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей»
663620, Россия, Красноярский край, Канский район, с. Филимоново,
ул. Новая, 9,
т. 8 (39161) 71 – 4 - 10; E-mail: E – mail, fil_detskiy_sad@mail.ru

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ «Филимоновский детский сад»
Протокол от 29.08 2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 29.08 2024 № 237
Заведующий ДОУ
Дорогина М.А.



Кодекс этики и служебного поведения работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Филимоновский детский сад» Канского района с. Филимоново

1. Общие положения

2.1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Филимоновский детский сад» представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБДОУ независимо от занимаемых ими должностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДОУ и обеспечение единых норм их поведения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОУ своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины

1.5. Каждый работник ДОУ должен ознакомиться с положениями Кодекса и принимать все необходимые меры для его соблюдения.

2. Общие принципы и правила служебного поведения

2.1. Деятельность ДОУ, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость;
- ответственность;
- объективность при принятии решений.

2.2. Работники ДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.2.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных документов ДОУ;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий ДОУ;

2.2.4. при исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций;

2.2.5. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.7. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

2.2.8. проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебном взаимодействии с ними;

2.2.9. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции в ДОУ;

2.2.2.10. уведомлять заведующего, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.11. незамедлительно уведомлять заведующего, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в ДОУ, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников ДОУ и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в ДОУ конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда ДОУ;

2.2.12. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.2.13. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

2.2.14. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников ДОУ и/или ДОУ;

2.2.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении ДОУ, если это не входит в обязанности работника;

2.2.16. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных

лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

5 2.2.17. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДООУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.18. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами ДООУ;

2.2.19. не использовать имущество ДООУ в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

2.3. Заведующий и заместители заведующего должны быть для работников ДООУ образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Руководитель ДООУ:

2.4.1. принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

2.4.2. содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

2.4.3. при определении объема и характера поручаемой другим работникам ДООУ работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

2.4.4. не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

2.4.5. проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

2.4.6. организует оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

6 2.5. Заведующий и заместители заведующего несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

3. Этические нормы служебного поведения работников

3.1. В должностном поведении работнику ДООУ необходимо руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность

частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В должностном поведении работник ДОУ воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники ДОУ призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. При возникновении конфликтной ситуации между работниками ДОУ приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов ДОУ в целом.

3.5. Внешний вид работника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ДОУ, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

7 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками ДОУ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

4.2. Работники ДОУ в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдение работником ДОУ положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

4.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно - опасной ситуации.